



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЕРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2010

№ 4/10

станция Черноерковская

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Черноерковского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения, повышения результативности расходов местного бюджета, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Черноерковского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (Шапарь) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района от 01 сентября 2014 года № 316 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Черноерковском сельском поселении Славянского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Черноерковского сельского поселения Ж.Н. Шапарь.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черноерковского  
сельского поселения



Н.П. Друзяка

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки**  
**эффективности реализации муниципальных программ Черноерковского**  
**сельского поселения Славянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Черноерковского сельского поселения Славянского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) явля-

ется комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов и иных нормативно-правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Черноерковского сельского поселения Славянского района, утвержденным правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее — отраслевой (функциональный) орган), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Черноерковского сельского поселения Славянского района, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, структурное подразделение администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, муниципальное учреждение Черноерковского сельского поселения Славянского района, являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, структурное подразделение администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, муниципальное учреждение Черноерковского сельского поселения Славянского района, являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, структурное подразделение, муниципальное учреждение Черноерковского

сельского поселения Славянского района и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и учреждение Черноерковского сельского поселения Славянского района, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, а также по согласованию иной государственный орган, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности, общественное объединение и организация, предприятия, население муниципального образования;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые координатором муниципальной программы (подпрограммы), участником муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с прио-

ритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1.-2.1.3. настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района, стратегические направления в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и плана реализации стратегии социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также: отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

При разработке системы целевых показателей муниципальных программ необходимо руководствоваться положениями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету Черноерковского сельского поселения Славянского района, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).

Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять

рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы, а также методика расчета целевых показателей приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться несколько мероприятий (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках муниципальной программы и другие). Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного



бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Черноерковского сельского поселения Славянского района и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы перечень мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются приоритетные проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, утвержденного постановлением администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района от 22 июля 2019 года № 1696 (далее - приоритетные проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) приоритетный проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

Приоритетный проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких государственных (муниципальных) программ, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования приоритетных проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализа-

ции которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района;

публикации извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между администрацией Черноерковского сельского поселения Славянского района и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен к включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального, краевого и местного бюджетов, а также внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального, краевого бюджетов делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации, Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации, Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства федерального, краевого бюджетов местному бюджету Черноерковского сельского поселения Славянского района.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств сельских поселений Славянского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, в разделе указывается группа уровня софинансирования расходного обязательства сельского поселения Славянского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Черноерковского сельского поселения Славянского района.

2.2.5. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы,

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам местного бюджета и (или) увеличению долговых обязательств Черноерковского сельского поселения Славянского района (в том числе по предоставлению муниципальных гарантий Черноерковского сельского

поселения Славянского района), то приводится финансовая оценка таких мер.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программ приводится согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться;

данные финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов муниципальных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств районного бюджета учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают: идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы; качественную и количественную оценку факторов рисков; обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»,

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление

иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения поселений Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, направления их расходования и принципы распределения определяются на основании соглашения о передаче части полномочий в соответствии с перечнем расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, утвержденным решением сессии Совета Черноерковского сельского поселения Славянского района.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 140, 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления и порядки расходования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов утверждаются отдельными правовыми актами Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Проект постановления администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий (субвенций и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вместе с листом согласования направляется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район для проведения экспертизы на предмет его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;  
обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;  
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается рабочей группой по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (структурным подразделением администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципаль-

ной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Черноерковского сельского поселения Славянского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Черноерковского сельского поселения Славянского района. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Черноерковского сельского поселения Славянского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Черноерковского сельского поселения Славянского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении рабочей группы указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы вносит предложение на рассмотрение рабочей группе о внесении соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ. По итогам рассмотрения рабочая группа выносит решение. В случае положительного решения рабочей группы, управление экономического развития в месячный срок со дня принятия решения рабочей группой, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом Черноерковского сельского поселения Славянского района решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о районном бюджете), обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для экспертизы в управление экономического развития администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - управление экономического развития) и финансовое управление



администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - финансовое управление).

Управление экономического развития в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Черноерковского сельского поселения Славянского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономического развития и финансовом управлении одновременно в рамках компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономического развития и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку,

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической, а также подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты экспертизы управления экономического развития и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате Черноерковского сельского поселения Славянского района в течение 10

рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) в порядке, установленном разделом 4.5 Инструкции по делопроизводству в администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, утвержденной постановлением администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района от 08 сентября 2014 года № 2312 (далее - Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы.

3.5. Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию и экспертизе проекта нормативного акта одновременно в управлении экономического развития и финансовом управлении в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта нормативного акта на согласование и далее в течение 10 рабочих дней в Контрольно-счетной палате,

К проекту правового акта администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Черноерковского сельского поселения Славянского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, мероприятия муниципальной программы), в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо

досрочном ее прекращении, значения показателей и основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Проект правового акта администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

Вновь принятые муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В исключительных случаях Решением рабочей группы могут быть приняты иные сроки разработки муниципальных программ, но дата их принятия должна быть не позднее 1 ноября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся:

срока реализации муниципальной программы, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается не менее двух лет;

увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.7. В ходе исполнения местного бюджета (бюджета Черноерковского сельского поселения Славянского района) показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятий муниципальной программы) могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную роспись местного бюджета (бюджета Черноерковского сельского поселения Славянского района).

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает утвержденную муниципальную программу и соответствующий правовой акт (в формате .pdf) на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в разделе Экономика - Муниципальные программы в течение не более 15 рабочих дней со дня подписания правового акта.

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

вносит предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой

программы), сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование правовой базы администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муни-

ципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и(или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы),

4.7. Финансовое управление администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района ежемесячно, до 15-го числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ Черноерковского сельского поселения Славянского района, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, а также ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития информацию об объемах кредиторской задолженности, оплаченной за текущий период в разрезе муниципальных программ.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района об утверждении форм отчетности для осуществления мониторинга реализации муниципальных программ.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в

пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:  
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы; анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии) с приложением исходных данных, на основании которых проводился фактический расчет каждого целевого показателя.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10.1. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

4.11. Управление экономического развития ежегодно, до 15 мая года, сле-

дующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение рабочей группе сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Черноерковского сельского поселения Славянского района, со финансирование которых осуществляется из федерального и краевого бюджетов в рамках реализации муниципальных программ; при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района.

По результатам оценки эффективности рабочей группой может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

При наличии предложений управления экономического развития о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение рабочей группе для последующего принятия соответствующего решения главой Черноерковского сельского поселения Славянского района.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).



#### 4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Черноерковского сельского поселения Славянского района

« \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Приоритетные проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »									
3.1.1	Целевой показатель									
3.1.2	Целевой показатель									
...	.....									
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »									
3.2.1	Целевой показатель									
3.2.2	Целевой показатель									
...	.....									

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник данных для расчета целевого показателя, периодичность расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа « _____ »			
1.1	Целевой показатель			
1.2	Целевой показатель			
...	.....			
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »			
2.1.1	Целевой показатель			
2.1.2	Целевой показатель			
...	.....			
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »			
2.2.1	Целевой показатель			
2.2.2	Целевой показатель			
...	.....			

1	2	3	4	5
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »			
3.1.1	Целевой показатель			
3.1.2	Целевой показатель			
...				
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »			
3.2.1	Целевой показатель			
3.2.2	Целевой показатель			
...				

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь



1.2	Задача 1.2									
...	.....									
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							X
			2-й год							
			....							
			N-й год							
			всего							
1.1....	.....									
2.2	Задача 2.2									
....	.....								X	
	<b>ИТОГО</b>		1-й год						X	
			2-й год							
			....							
			N-й год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1"; если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2	Задача 1.1.2									
....	.....									
1.2	Цель 1.2									
1.2.1	Задача 1.2.1									
1.2.1.1	Основное мероприятие 1.2.1.1		1-й год							
			2-й год							
			....							
			N-й год							
			всего							X
1.2.1...	.....									
1.2.2	Задача 1.2.2									
....	.....									
	Итого по подпрограмме № 1		1-й год							
			2-й год							
			....							
			N-й год							
			всего							
2	Подпрограмма № 2 « »									
2.1	Цель 2.1									
2.1.1	Задача 2.1.1									





<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1"; если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского поселения  
Славянского района

**ОЦЕНКА**

применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование меры <1>	Показатель применения меры <2>	Финансовая оценка результата, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы<3>
			очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	<b>Подпрограмма № 1</b> « _____ »					
	.....					
	<b>Основное мероприятие № 1</b> .....					
	<b>Ведомственная целевая программа № 1</b> « _____ »					
	.....					

<1> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

<2> Объем выпадающих доходов консолидированного бюджета Черноерковского сельского поселения Славянского района, увеличение обязательств Черноерковского сельского поселения Славянского района.

<3> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского поселения  
Славянского района

**СВЕДЕНИЯ**  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »

<b>№ п/п</b>	<b>Вид нормативного правового акта</b>	<b>Основные положения нормативного правового акта</b>	<b>Ответственный исполнитель (соисполнитель)</b>	<b>Ожидаемые сроки принятия</b>
	<b>Подпрограмма № 1</b> «_____» .....			
	<b>Основное мероприятие № 1</b> .....			
	<b>Ведомственная целевая программа № 1</b> «_____» .....			

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района

## ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Черноерковского сельского поселения Славянского района производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы));

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

### 2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы) и перечня основных мероприятий муниципальной программы, как доля выполненных мероприятий в полном объеме и рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$M_B$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат),

считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100 % от запланированного.

Если фактическое значение непосредственного результата выполнения мероприятия превышает его плановое значение, то степень выполнения непосредственного результата мероприятия принимается равным 1.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий.

2.2.3. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата по мероприятиям степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

### **3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = (Зф/З_{п}) * К_{зб} + (Зф_{ви}/З_{пви}) * К_{зви}, \text{ где}$$

СС<sub>уз</sub> - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства федерального и краевого бюджетов;

З<sub>п</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Зф<sub>ви</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З<sub>пви</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

К<sub>зб</sub> - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального,

краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ( $k_{зб} = 0,6$ );

$k_{зви}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $k_{зви} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $k_{зб} = 1$ ,  $k_{зви}$  не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета оплаты кредиторской задолженности.

#### **4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов**

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{М} * 0,7 / СС_{уз} * 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{М}$  - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов.

#### **5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)**

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}:$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пф} \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum СД_{п/пз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Кп/п - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$n$  - расчетный коэффициент, отражающий степень достижения планового значения каждого целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/пз} >$  значение  $СД_{п/пз}$  принимается равным 1.

## **6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где.}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Э<sub>ис</sub> - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

## **7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого

показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где.}$$

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мп/пз} > 1$ , значение  $СД_{мп/пз}$  принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum СД_{мп/пз} / К_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{мп/п}$  - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и

решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{МП}} = \sum \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times K_j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{МП}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и содержит отдельные целевые показатели муниципальной программы, эффективность ее реализации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{МП}} = \text{СР}_{\text{МП}} \times 0,5 + \sum \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times K_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{МП}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{МП}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в

отчетном году.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Приоритетные проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или)	
Контроль за выполнением подпрограммы	

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	.....									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
			....							
			№-й год							
			всего							X
....	.....									
	Итого по подпрограмме		1-й год						X	

<\*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1"; если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского поселения  
Славянского района

**ПРОГНОЗ**

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями Черноерковского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Ведомственная целевая программа № 1						
Мероприятием 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

УТВЕРЖДЁН

Порядком принятия решения о  
разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Черноерковского сельского  
поселения Славянского района

**ПОРЯДОК**

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ  
Черноерковского сельского поселения Славянского района

1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Черноерковского сельского поселения Славянского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Черноерковского сельского поселения Славянского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Черноерковского сельского поселения Славянского района посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Черноерковского сельского поселения Славянского района.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его согласования в управлении экономического развития администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района, финансовом управлении администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района и после проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счётной палатой Черноерковского сельского поселения Славянского района.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня

до даты его проведения, размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в управление экономического развития Черноерковского сельского поселения Славянского района.

Публикуемая информация должна содержать: срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете

(отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь

Приложение  
к Порядку проведения общественного  
обсуждения проектов муниципальных  
программ Черноерковского сельского  
поселения Славянского района

**ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
по итогам проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

---

Наименование координатора муниципальной программы:

---

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

---

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

---

<b>№ п/п</b>	<b>Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)</b>	<b>Содержание замечания (предложения)</b>	<b>Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)</b>	<b>Примечание</b>

Руководитель структурного подразделения  
администрации Черноерковского  
сельского поселения  
Славянского района

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальных  
программ Черноерковского сельского  
поселения Славянского района

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Срок реализации ме- роприятия, дата кон- трольного события <3>	Код классифи- кации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из местного бюджета, тыс. рублей <4>			
					I	II	III	IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	<b>Основные мероприятия</b>							
	Основное мероприятие № 1							
	Основное мероприятие № 2							
	Контрольное событие 1.1			X	X	X	X	X
	Основное мероприятие № 3							
	Контрольное событие 1.2			X	X	X	X	X
....	....							

1	2	3	5	6	7	8	9	10
	<b>Подпрограмма № 1</b>							
	<b>Мероприятие № 1</b>							
	<b>Мероприятие № 2</b>							
	<b>Контрольное событие 2.1</b>			X	X	X	X	X
	<b>Мероприятие № 3</b>							
	<b>Контрольное событие 2.2</b>			X	X	X	X	X
....	.....							
	<b>Ведомственная целевая программа № 1</b>							
	<b>Мероприятие № 1</b>							
	<b>Мероприятие № 2</b>							
	<b>Контрольное событие 3.1</b>			X	X	X	X	X
	<b>Мероприятие № 3</b>							
	<b>Контрольное событие 3.2</b>			X	X	X	X	X
....	.....							
<b>Итого по муниципальной программе</b>								

<1> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус " 1

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3"с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<3> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию - точная дата или крайний срок его проведения.

<4> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов. Для межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3,..., "Всего".

Начальник финансового отдела  
администрации Черноерковского  
сельского поселения

Ж.Н. Шапарь